Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации Ростовской области

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда следственного отдела по городу Красный Сулин.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности федеральной государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы должностей:

Среднее профессиональное образование по направлению деятельности, соответствующему функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел.

Необходимо знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О Следственном комитете Российской Федерации"; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и приказы Председателя Следственного комитета Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы в рамках компетенции Следственного комитета Российской Федерации, структуру и полномочия органов государственной власти, основы организации прохождения государственной гражданской службы; служебный распорядок Следственного комитета Российской Федерации, порядок работы со служебной информацией, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; Кодекс этики служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации; основы делопроизводства.

Иметь профессиональные навыки: квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, планирования рабочего времени; владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением; работы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети Интернет; систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области

документами.

Функциональные обязанности:

- организовывать работу канцелярии и ведение делопроизводства в следственном отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

- вести табель использованного рабочего времени работников следственного отдела;

- вести номенклатурные дела согласно номенклатуре дел;

- ежемесячно составлять отчет по движению и количеству входящей и исходящей корреспонденции;

- по поручению руководителя следственного отдела выполнять другие обязанности служебного характера по осуществлению процесса делопроизводства.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 9.00 «16» марта 2021 года, окончание – в 17.00 «05» апреля 2021 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса в 15.00 «28» апреля 2021 года.

Документы принимаются конкурсной комиссией следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области по адресу: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 13/2, каб. 204, тел./факс: 8 (863) 210-36-78.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

ü личное заявление;

ü собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

ü копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);

ü документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

ü заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984, № 001-ГС/у,

ü по три цветные фотографии 3,5х4,5 и 4х6, выполненные на белом фоне, матовой бумаге, без уголка;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов тестирования и индивидуального собеседования.

26 Марта 2021

Адрес страницы: https://rostov.sledcom.ru/folder/858040/item/1551773

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области