



Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации Ростовской области

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы старшего специалиста 1 разряда следственного отдела по городу Красный Сулин.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности федеральной государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей группы должностей:

Среднее профессиональное образование по направлению деятельности, соответствующему функциям и конкретным задачам, возложенным на отдел.

Необходимо знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные законы "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О Следственном комитете Российской Федерации"; указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и приказы Председателя Следственного комитета Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской службы в рамках компетенции Следственного комитета Российской Федерации, структуру и полномочия органов государственной власти, основы организации прохождения государственной гражданской службы; служебный распорядок Следственного комитета Российской Федерации, порядок работы со служебной информацией, формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления; Кодекс этики служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации; основы делопроизводства.

Иметь профессиональные навыки: квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, планирования рабочего времени; владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением; работы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети Интернет; систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными



документами.

Функциональные обязанности:

- организовывать работу канцелярии и ведение делопроизводства в следственном отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;
- вести табель использованного рабочего времени работников следственного отдела;
- вести номенклатурные дела согласно номенклатуре дел;
- ежемесячно составлять отчет по движению и количеству входящей и исходящей корреспонденции;
- по поручению руководителя следственного отдела выполнять другие обязанности служебного характера по осуществлению процесса делопроизводства.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 9.00 «16» марта 2021 года, окончание – в 17.00 «05» апреля 2021 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса в 15.00 «28» апреля 2021 года.

Документы принимаются конкурсной комиссией следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ростовской области по адресу: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 13/2, каб. 204, тел./факс: 8 (863) 210-36-78.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

- ü личное заявление;
- ü собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- ü копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- ü документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Ростовской области

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

ii заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984, № 001-ГС/у,

ii по три цветные фотографии 3,5x4,5 и 4x6, выполненные на белом фоне, матовой бумаге, без уголка;

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в приеме.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов тестирования и индивидуального собеседования.

26 Марта 2021

Адрес страницы: <https://rostov.sledcom.ru/folder/858040/item/1551773>